

กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

(1) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน เสนอข้อมูลข่าวสารที่สาธารณสุขอำเภอตะพานหินหรือผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ผู้บริหารอนุญาตให้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน พร้อมทั้ง ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบัน ของข้อมูล และเจ้าหน้าที่นำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบ ระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้ เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสาน แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ ข้อมูล ดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพาน หิน ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(2) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(1) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร ประจำ หน่วยงาน เพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอตะพานหินขออนุญาตให้เผยแพร่

(2) ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะ เผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอตะพานหินขออนุญาตให้เผยแพร่

(2.1) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน ให้ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน

(2.2) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน ให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจง เหตุผล

(3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความ เป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจาก เว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1.	1.เจ้าหน้าที่ผู้ ประสงค์จะ เผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารประจำหน่วยงาน ขออนุญาตให้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข อำเภอตะพานหิน ต่อสาธารณสุขอำเภอ ตะพานหินที่ตน สังกัดอยู่ 2.สาธารณสุขอำเภอตะพานหิน พิจารณา 2.1 อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอตะพานหิน 2.2 ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสาน แจ้งกลับไปยัง เจ้าหน้าที่ผู้ ประสงค์จะ เผยแพร่ ข้อมูล	10 นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ ประสงค์จะ เผยแพร่ข้อมูล
2.	2.1 อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอตะพานหิน (3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความ เป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจาก เว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล	10 นาที 10 นาที	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
3.	(3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความ เป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจาก เว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master)